

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
державної адміністрації  
від 22.02.06 № 86

## ПОЛОЖЕННЯ про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини при облдержадміністрації

### 1. Загальні положення

1.1. Консультативна рада з питань охорони культурної спадщини (далі – консультативна рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при облдержадміністрації.

1.2. У своїй діяльності Консультативна рада керується Конституцією України, Законом України „Про охорону культурної спадщини”, іншими законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України та цими Положенням.

1.3. До складу Консультативної ради входять провідні вчені й висококваліфіковані фахівці-практики сфери охорони та реставрації пам'яток, а також суміжних галузей, працівники науково-дослідних і проектних організацій, представники державних органів охорони культурної спадщини обласного рівня, органів управління, громадських організацій.

Члени Консультативної ради беруть участь в її роботі на громадських засадах.

1.4. Чисельність, структура та персональний склад Консультативної ради затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

1.5. Витрати на роботу Консультативної ради здійснюються управлінням культури облдержадміністрації згідно зі статтями 7, 41 Закону України „Про охорону культурної спадщини” (1805-14).

### 2. Завдання Консультативної ради

2.1. Основним завданням Консультативної ради є забезпечення професійного вирішення питань дослідження, охорони, реставрації, відтворення об'єктів культурної спадщини, збереження традиційного характеру середовища населених місць шляхом опрацювання висновків, рішень, рекомендацій і пропозицій для органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

2.2. Завданнями Консультативної ради є також:

розгляд програм, концепцій, проектів, пропозицій тощо, що стосуються об'єктів культурної спадщини, державних історико-культурних (історико-архітектурних) заповідників та історичних населених місць;

розгляд проектів нормативних і методичних документів регіонального і місцевого рівнів, що стосуються охорони об'єктів культурної спадщини, історичних населених місць;

вирішення спірних питань науково-методичного характеру, що стосуються сфери охорони, обліку, реставрації, відтворення, регенерації об'єктів культурної спадщини, історичних населених місць.

### 3. Функції Консультативної ради

3.1. Консультативна рада, відповідно до мети і завдань своєї діяльності, розглядає та оцінює:

довгострокові програми науково-дослідних, пошукових, проектних, реставраційно-ремонтних та регенераційних робіт у галузі охорони об'єктів культурної спадщини;

концепції, плани, проекти захисту, збереження, реставрації та регенерації об'єктів культурної спадщини, їхніх територій, а також перетворень в їх безпосередньому оточенні, зонах охорони об'єктів культурної спадщини;

концепції та проекти регенерації історичних ареалів населених місць, занесених до Списку історичних населених місць України;

науково-технічні звіти науково-дослідних та інших організацій з питань упровадження досягнень науки і техніки в галузі охорони об'єктів культурної спадщини;

підготовлені до друку наукові й науково-популярні праці з охорони, вивчення й реставрації об'єктів культурної спадщини, історичних населених місць.

3.2. Консультативна рада може обговорювати та висувати роботи на здобуття державних премій України.

3.3. Консультативна рада, відповідно до своїх завдань, може брати участь в організації і проведенні:

наукових сесій, семінарів, конференцій, нарад, засідань "за круглим столом" з питань охорони об'єктів культурної спадщини;

конкурсів проектів реставрації, відтворення, регенерації пам'яток і комплексів, історико-архітектурних (історико-культурних) заповідників;

архітектурних конкурсів на проекти забудови (реконструкції) у зонах охорони пам'яток.

### 4. Права й обов'язки Консультативної ради

4.1. Консультативна рада має право:

отримувати необхідну інформацію і документи від структурних підрозділів відповідних державних адміністрацій, установ і організацій;

запрошувати до участі в засіданнях керівних працівників  
сцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування;  
залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів,  
рецензентів, інших фахівців;  
створювати експертні групи й тимчасові комісії;  
готувати й передавати в засоби масової інформації матеріали з питань,  
розглянутих на засіданнях Консультативної ради.

#### 4.2. Члени Консультативної ради зобов'язані:

дотримуватися принципів наукової сумлінності й об'єктивності при  
розв'язанні всіх питань;  
узгоджувати з керівництвом Консультативної ради всі дії, які вони  
здійснюють за дорученням чи від імені Консультативної ради;  
домагатися здійснення ухвал Консультативної ради, у тому числі й через  
організації та установи, в яких вони працюють.

### 5. Організація роботи і регламент Консультативної ради

5.1. Консультативна рада складається з голови, двох заступників,  
відповідального секретаря та членів Консультативної ради.

5.2. Головою Консультативної ради є заступник голови обласної державної  
адміністрації, до функціональних повноважень якого входять питання  
внутрішньої та гуманітарної політики.

5.3. Відповідальний секретар Консультативної ради призначається з числа  
працівників органу охорони культурної спадщини управління культури  
обласної адміністрації.

5.4. Відповідальний секретар Консультативної ради:  
здійснює організаційне забезпечення засідань;  
веде протокольно, наукову та ділову документацію Консультативної ради;  
готує матеріали на розгляд пленарних засідань Консультативної ради та її  
резидії;

призначає, за погодженням з керівництвом, рецензування матеріалів, що  
пропонуються до розгляду;

контролює своєчасність надання та комплектність документації,  
подається на розгляд;

складає звіти про діяльність Консультативної ради;

бере участь у підготовці планів роботи Консультативної ради.

5.5. Засідання Консультативної ради відбуваються згідно з планами, як  
правило, раз на місяць.

5.6. Засідання вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не  
менше половини складу членів Консультативної ради.

5.7. Ухвали Консультативної ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів "за" і "проти" ухвальним є голос голови Консультативної ради.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. На вимогу членів Консультативної ради в протоколі зазначається їхня особиста точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

5.8. Для оперативного вирішення поточних питань створюється президія Консультативної ради у складі голови, його заступників, відповідального секретаря та п'яти-шести членів. Президія збирається на засідання у разі потреби.

5.9. Консультативна рада проводить свою діяльність шляхом:  
пленарних засідань Консультативної ради;  
оперативних засідань президії Консультативної ради;  
засідань експертних груп і тимчасових комісій.

5.10. Засідання веде голова Консультативної ради або один з його заступників. Головуючий визначає регламент засідання.

5.11. Рішення Консультативної ради та її президії оформляються протоколом, який підписує голова (заступники голови) та відповідальний секретар.

5.12. Голова Консультативної ради розглядає і затверджує план роботи. У плані визначаються питання, що мають розглядатися, доповідачі, рецензенти або експерти, терміни подання матеріалів на рецензування (експертизу) та термін розгляду.

5.13. Матеріали для розгляду Консультативної ради готують і подають науково-дослідні, проектні, реставраційні організації, зацікавлені установи відповідно до затвердженого плану роботи Консультативної ради.

5.14. Витрати, пов'язані з діяльністю Консультативної ради, передбачаються в загальному кошторисі і здійснюються відповідно до встановлених лімітів та чинних норм за документами, які підписує голова Консультативної ради.