



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

Н А К А З

Ужгород

№ _____

*Про Положення про преміювання
державних службовців у департаменті
культури Закарпатської обласної
державної адміністрації*

Відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 52 Закону України «Про державну службу», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців у департаменті культури Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації від 19.01.2023 № 9 «Про Положення про преміювання державних службовців департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Євген ТИЩУК



Департамент культури
№208 від 27.06.2025
КЕП: Тищук Є. В.
3FAA9288358EC003040000006B4633005594DC00
Сертифікат дієсний до 10.12.2026 23:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури
Закарпатської обласної
державної адміністрації
від _____ № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців
у департаменті культури Закарпатської
обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення про преміювання державних службовців у департаменті культури Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Положення) розроблене відповідно до Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах)», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304, (далі – Типове положення), і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» у департаменті культури Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – департамент).

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:
премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає директор департаменту залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям у департаменті здійснюється директором департаменту відповідно до затвердженого ним Положення, розробленого згідно з Типовим положенням, погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації (за наявності).

5. Встановлення премій державним службовцям здійснюється директором департаменту шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця вносяться на розгляд директора департаменту бухгалтерською службою департаменту за поданням керівника самостійного структурного підрозділу.

Погодження пропозицій щодо визначення розміру премії державного службовця, крім випадків, визначених пунктом 3 розділу II цього Положення, не допускається.

6. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії - 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання департаменту встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в департаменті визначається у цьому Положенні.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи департаменту з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань та досягнення результатів;
- виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;
- терміновість виконання завдань;
- участь у роботі, комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «Б» та здійснюють повноваження керівників державної служби в державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію однієї або кількох областей, місячна або квартальна премія встановлюється керівником державної служби у державному органі за погодженням із суб'єктом призначення.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців департаменту, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для департаменту та можливостей фонду оплати праці департаменту.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи департаменту, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах департаменту та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба департаменту щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання департаменту на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його із директором департаменту та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів департаменту або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих

бухгалтерською службою, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю відповідного структурного підрозділу, погоджують і подають їх бухгалтерською службою згідно з пунктом 5 розділу I цього Положення.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається департаментом самостійно в межах річного фонду преміювання департаменту.

6. Місячна премія державним службовцям департаменту виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

**Начальник відділу забезпечення
діяльності керівництва – юрисконсульт
управління охорони культурної спадщини
та забезпечення діяльності керівництва
департаменту культури Закарпатської
обласної державної адміністрації**

Оксана ГУРАНИЧ

**Голова первинної профспілкової
організації департаменту культури
Закарпатської обласної
державної адміністрації**

Галина АКУЛОВА