



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

## НАКАЗ

Ужгород

№ \_\_\_\_\_

*Про затвердження Положення  
про відкритий фольклорний  
фестиваль-конкурс культурного  
розмаїття „Шовкова косиця”*

Відповідно до частини першої статті 6, пункту 1 частини першої статті 22, частини шостої статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, абзацу четвертого частини першої статті 3, абзацу другого частини першої статті 4 Закону України „Про культуру”, Програми розвитку культури Закарпатської області на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Закарпатської обласної військової адміністрації від 05 грудня 2023 року № 1075, з метою популяризації та збереження національно-культурного різноманіття як запоруки демократичного майбутнього та сталого розвитку українського суспільства

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відкритий фольклорний фестиваль-конкурс культурного розмаїття „Шовкова косиця”, що додається.

2. Начальнику відділу забезпечення діяльності керівництва-юрисконсульту управління охорони культурної спадщини та забезпечення діяльності керівництва департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації О. Гуранич забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації в Івано-Франківському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з



дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора департаменту – начальника управління охорони культурної спадщини та забезпечення діяльності керівництва департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації В. Кравчука.

**Директор департаменту**

**Євген ТИЩУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури  
Закарпатської обласної  
державної адміністрації

22 квітня 2026 року № 128

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відкритий фольклорний фестиваль-конкурс**  
**культурного розмаїття „Шовкова косиця”**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення відкритого фольклорного фестивалю-конкурсу культурного розмаїття „Шовкова косиця” (далі – Фестиваль).

2. Фестиваль проводиться з метою популяризації та збереження національно-культурного різноманіття як запоруки демократичного майбутнього та сталого розвитку українського суспільства.

3. Основними завданнями Фестивалю є:  
збереження та розвиток традицій народної музичної культури української нації, корінних народів та національних меншин України;  
підтримка міжкультурного діалогу засобами народного музичного мистецтва;  
популяризація національного народно-пісенного надбання, народного танцю, народної інструментальної музики;  
виявлення та підтримка талановитих виконавців і творчих колективів, збирачів нематеріальної культурної спадщини;  
обмін творчими здобутками, збагачення репертуару учасників Фестивалю кращими зразками народного музичного мистецтва;  
підтримка відзначення Дня міжнаціональної злагоди і культурного розмаїття, спрямованого на визнання багатогранного культурного ландшафту України.

4. Засновниками фестивалю є Комунальний заклад культури „Заслужений академічний Закарпатський народний хор” Закарпатської обласної ради (далі - Хор) та Благодійний фонд сприяння мистецтву „Закарпатський народний хор” (далі – Фонд).

5. Фестиваль проводиться щороку департаментом культури Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), Хором, Фондом та управлінням у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради (далі – Управління) (за згодою).

6. Хор оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про проведення Фестивалю, умови та порядок його проведення відповідно до цього Положення.

7. Дата і місце проведення Фестивалю визначаються наказом Департаменту на відповідний рік.

8. Координацію роботи з підготовки, організації та проведення Фестивалю здійснює Хор (за згодою).

## **II. Організаційний комітет та журі Фестивалю**

1. З метою підготовки та проведення Фестивалю Департаментом утворюється організаційний комітет Фестивалю (далі – Оргкомітет).

2. Персональний склад Оргкомітету затверджується наказом Департаменту на строк проведення Фестивалю у кількості не менше ніж 5 осіб.

До складу Оргкомітету входять провідні діячі культури та мистецтва, представники Хору, Фонду, Управління (за згодою) та Департаменту.

3. Оргкомітет забезпечує:  
координацію діяльності з питань підготовки та проведення Фестивалю;  
прийом і опрацювання заявок на участь у Фестивалі;  
відбір творчих колективів та окремих виконавців для участі у Фестивалі;  
створення належних умов для проведення репетицій, виступів, перебування учасників та гостей Фестивалю;  
координацію проведення фестивалевих заходів.

4. До складу Оргкомітету входять голова, члени Оргкомітету та секретар, який веде протоколи засідань і бере участь у роботі Оргкомітету без права голосу. Головою Оргкомітету є директор-художній керівник Хору.

5. Засідання Оргкомітету вважається повноважним у разі присутності на ньому не менше двох третин від його затвердженого складу.

Рішення ухвалюється Оргкомітетом шляхом відкритого голосування.

Рішення вважається схваленим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Оргкомітету.

Результати голосування оформлюються протоколом, який підписують голова Оргкомітету, секретар та члени Оргкомітету, які брали участь у засіданні.

6. Перед початком відбору колективів та окремих виконавців для участі у Фестивалі кожен член Оргкомітету інформує про наявність або відсутність у нього конфлікту інтересів відповідно до Закону України „Про запобігання корупції”, що може перешкоджати об'єктивному виконанню ним своїх

обов'язків.

У разі наявності у члена Оргкомітету конфлікту інтересів, такий член Оргкомітету не бере участь в обговоренні та у голосуванні з питань, що безпосередньо стосуються колективу або окремого виконавця, з яким пов'язаний наявний у нього конфлікт інтересів.

7. З метою перегляду та об'єктивного оцінювання конкурсних виступів учасників, визначення переможців Фестивалю Оргкомітетом формується журі Фестивалю, персональний склад якого затверджується наказом Департаменту на строк проведення Фестивалю у кількості не менше ніж 5 осіб. До складу журі входять відомі діячі культури та мистецтва, керівники провідних творчих колективів, представники Хору, Фонду, Управління (за згодою) та Департаменту.

8. До складу журі входять голова, члени журі та секретар, який бере участь у роботі журі без права голосу та веде протоколи засідань, а після закінчення відповідного туру Конкурсу передає протоколи засідань та оціночні відомості у Хор.

9. Перед початком першого засідання кожен член журі інформує про наявність або відсутність у нього конфлікту інтересів відповідно до Закону України „Про запобігання корупції”, що може перешкоджати об'єктивному виконанню ним своїх обов'язків.

У разі наявності у члена журі конфлікту інтересів, такий член журі не бере участі в оцінюванні конкурсних виступів учасників Фестивалю, з якими пов'язаний наявний у нього конфлікт інтересів, а також – у обговоренні та голосуванні з питань, що безпосередньо стосуються цих учасників.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення журі рішення про визначення переможців Фестивалю, таке рішення підлягає перегляду.

10. Засідання журі вважається повноважним у разі присутності на ньому не менше двох третин від його затвердженого складу.

Рішення ухвалюється журі шляхом відкритого голосування.

Рішення вважається схваленим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів журі.

Результати голосування оформлюються протоколом, який підписують голова журі, секретар та члени журі, які брали участь у засіданні.

### **III. Порядок проведення та умови участі у Фестивалі**

1. У Фестивалі можуть брати участь хорові, танцювальні, інструментальні та фольклорні колективи, незалежно від форми власності і відомчого підпорядкування, та окремі виконавці (далі – учасники).

2. У рамках Фестивалю відбуваються: презентації учасників, прес-конференції, концертні виступи, творчі зустрічі учасників із мешканцями та гостями Закарпатської області.

2. Фестиваль проводиться у номінаціях:  
 „Ансамблі пісні і танцю, хорові колективи”;  
 „Вокальні ансамблі”;  
 „Танцювальні колективи”;  
 „Фольклорні та інструментальні ансамблі, троїсті музики”;  
 „Солісти-вокалісти, вокальні ансамблі малих форм” (дуети, тріо, квартети, квінтети).

3. Фестиваль проводиться у два тури: I тур (відбірковий), II тур (заключний).

4. У I турі відбувається оцінювання журі Фестивалю відеозаписів виконання учасниками конкурсної програми та визначення претендентів на участь у II турі.

5. Для участі у I турі Фестивалю учасники готують відеозапис виконання конкурсної програми шляхом його розміщення на платформі спільного доступу до відео YouTube в мережі „Інтернет”.

Відеозапис має відповідати таким вимогам:  
 зроблений не раніше 01 січня року, в якому проводиться Фестиваль;  
 має хорошу якість та здійснений спеціально для участі у Фестивалі;  
 містить інформацію про назву колективу (ім'я та прізвище соліста), назви творів, дату запису;  
 твори конкурсної програми записані одним відеороликом у горизонтальному положенні.

6. У II турі Фестивалю відбувається оцінювання журі Фестивалю виконання учасниками конкурсної програми у концертних залах, які визначаються наказом Департаменту на відповідний рік, та визначення переможців Фестивалю.

7. Для участі у Фестивалі учасники подають конкурсну програму:  
 у I турі: два різнохарактерні твори у жанрі народної музики;  
 II турі: два різнохарактерні твори у жанрі народної музики, у тому числі, за бажанням учасника, один з творів, представлених у I турі.

Тривалість конкурсної програми не повинна перевищувати 10 хвилин.

8. У номінаціях „Вокальні ансамблі”, „Танцювальні колективи”, „Солісти-вокалісти, вокальні ансамблі малих форм” учасники Фестивалю можуть виконувати конкурсні програми I і II турів під супровід інструментальної фонограми типу „мінус” (формат запису MP3) чи під інструментальний живий супровід.

9. Для участі у I турі Фестивалю, відповідно до встановлених строків, учасники подають заявку в електронній формі за формою, згідно з додатком до цього Положення, на адресу електронної пошти Фонду: [bf.zakchoir@gmail.com](mailto:bf.zakchoir@gmail.com).

10. Оргкомітет розглядає заявки, визначені у пункті 9 цього розділу, та протягом 10 календарних днів після завершення строку подачі заявок надсилає учасникам листи-підтвердження про участь у Фестивалі на адресу електронної пошти, зазначену в заявці.

11. Учасник, який отримав лист-підтвердження про участь у Фестивалі, протягом 10 календарних днів з дати його отримання повідомляє Оргкомітет про дату і час приїзду та від'їзду, вид транспортного засобу на адресу електронної пошти Фонду: [bf.zakchoir@gmail.com](mailto:bf.zakchoir@gmail.com).

#### **IV. Визначення та нагородження переможців Фестивалю**

1. При оцінюванні конкурсних виступів учасників журі керується такими критеріями:

- виконавська майстерність;
- самобутність виконання;
- сценічна культура, сценічні костюми.

2. Виконання кожного твору конкурсної програми учасника за кожним критерієм оцінюється за 10-бальною шкалою, що відображається членами журі Фестивалю в оціночних відомостях.

3. У II тур проходять не більше 15 учасників Фестивалю у кожній номінації, які у I турі набрали найбільшу кількість балів.

4. Рішення про визначення переможців (володаря Гран-прі Фестивалю та не більше двох лавреатів I, II, III ступеня у кожній номінації) ухвалюється журі Фестивалю за підсумками оцінки конкурсних виступів учасників у II турі Фестивалю відповідно до кількості набраних учасником балів.

5. У випадку набрання рівної кількості балів декількома учасниками Фестивалю, переможець Фестивалю визначається шляхом відкритого голосування журі.

6. Переможці Фестивалю нагороджуються дипломами лавреатів та пам'ятними подарунками.

7. Інші учасники нагороджуються подяками за участь у Фестивалі.

8. Результати Фестивалю оприлюднюються на офіційному вебсайті Хору.

#### **V. Фінансове забезпечення Фестивалю**

1. Фінансування підготовки та проведення Фестивалю здійснюється за рахунок коштів, передбачених для реалізації Програми розвитку культури Закарпатської області на 2024 - 2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Закарпатської обласної військової адміністрації від 05 грудня 2023 року № 1075, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2. Фінансування придбання нагородної і сувенірної продукції, послуг з вантажних перевезень, монтажу і демонтажу сценічних конструкцій та конструкцій для банерів, оренди світлодіодного екрана, озвучування заходів Фестивалю, макетування презентаційних матеріалів, виготовлення банерів, поліграфічної продукції та відеоролика здійснюється за рахунок коштів, передбачених у межах бюджетних асигнувань на відповідний період для реалізації Програми відзначення в місті Ужгород державних та місцевих свят, історичних подій, знаменних і пам'ятних дат та інших заходів на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Ужгородської міської ради від 28 вересня 2023 року № 1439, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3. Витрати на проїзд, проживання та харчування учасників здійснюються за власний рахунок або за рахунок сторони, що відряджає.

**Начальник відділу забезпечення  
діяльності керівництва - юрисконсульт  
управління охорони культурної спадщини  
та забезпечення діяльності керівництва  
департаменту культури Закарпатської  
обласної державної адміністрації**



**Оксана ГУРАНИЧ**

Додаток  
до Положення про відкритий  
фольклорний фестиваль-конкурс  
культурного розмаїття „Шовкова  
косиця”  
(пункт 9 розділу III)

**ЗАЯВКА**  
на участь у відкритому фольклорному фестивалі-конкурсі  
культурного розмаїття „Шовкова косиця”

1	2
Найменування закладу/ установи, яку представляє колектив/ окремий виконавець, назва області і територіальної громади України, назва країни (для іноземних учасників)	
Назва колективу, офіційний вебсайт (за наявності)	
Кількісний склад колективу	
Рік створення колективу/ число, місяць, рік народження окремого виконавця	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), почесне звання (за наявності), адреса електронної пошти, контактний номер телефону керівника колективу	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса електронної пошти, контактний номер телефону окремого виконавця	
Номінація	
Конкурсна програма I туру (назва твору, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автора), хронометраж кожного твору	
Посилання на завантажений відеозапис виконання конкурсної програми I туру на платформі	

1	2
спільного доступу до відео YouTube в мережі „Інтернет”	
Конкурсна програма II туру (назва твору, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автора), хронометраж кожного твору	
Інформаційна довідка про творчу діяльність колективу/ окремого виконавця	
Потреба додаткового обладнання для конкурсної програми II туру (назва, кількість)	
Адреса електронної пошти для надсилання листа-підтвердження про участь у Фестивалі	

Керівник колективу/  
окремий виконавець

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_